

MATRÍCULA ESCOLAR KINDERGARTEN

Documentos necesarios al efectuar una Matrícula **Nueva**: -Comprobante de Residencia, -Comprobante de las Vacunas, -Certificado de Nacimiento, -Custodia Legal

Escuela: _____ Fecha: _____ ¿Su estudiante ha sido matriculado antes en PCSD? -Si -No

Nombre completo del estudiante: _____ **Grado:** _____
Apellido Paterno Primer Nombre Segundo Nombre

Sexo: -Masculino -Femenino **Nombre preferido/apodo:** _____ **SSN (opcional):** _____

Fecha de nacimiento (mes/día/año): _____ **Lugar de nacimiento*** (estado/país): _____

*Si su estudiante no nació en los Estados Unidos, indique la fecha de la primera matrícula escolar en U.S.A. (mes/día/año): _____

Etnicidad y Raza: El Gobierno Federal requiere que obtengamos esta información; si usted decide no contestar **a ambas partes de la pregunta**, nos vemos en la necesidad de utilizar un método de identificación para completar la información.

Parte 1: ¿El estudiante es hispano/latino? -Si -No

Parte 2: Por favor elija una o más de las siguientes razas:
 Indio Americano* u originario de Alaska
 Asiático
 Negro o Americano Africano
 Originario de Hawaii o Islas del Pacífico
 Blanco

*Si es Indio Americano, por favor indique la tribu: -Goshute -Navajo -Paiute -Northwest Band Shoshone -Ute -Otro

Hogar/número teléfono principal: _____ **Número del estudiante (opcional):** _____

Dirección del hogar: _____ **Ciudad:** _____ **Código:** _____

Dirección postal: _____ **Ciudad:** _____ **Código:** _____

¿A nombre de quién se debe dirigir el correo? _____ **Idioma Preferido por los Padres:** _____

Vecindario: _____ (Llame al Depto. de Transportación si tiene preguntas sobre el servicio de buses al: 435-645-5660)

Él/la estudiante vive con: -Ambos Padres -Madre -Padre -Madre/Padrastro -Padre/Madrastra -Apoderado Legal

Nombre de la madre: _____ **Nombre del padre:** _____

- Teléfono durante el día: _____ - Teléfono durante el día: _____

- Teléfono celular: _____ - Teléfono celular: _____

- Correo electrónico: _____ - Correo electrónico: _____

Estado Civil de los padres biológicos: -Soltero -Casado -Separado -Divorciado -Padre falleció -Madre falleció

Si el padre/madre se ha vuelto a casar, y el padrastro/madrastra es responsable por el estudiante, por favor entregue la siguiente información de contacto:

Padrastro: _____ Madrastra: _____

- Teléfono: _____ - Teléfono: _____

<p>Apoderado Legal – Que no son los padres: Si el estudiante <u>no vive</u> con uno de los padres llene lo siguiente. <i>Debe</i> entregar el documento de verificación del tribunal. Los documentos ante notario solicitados por los padres son <i>inacceptables</i>.</p> <p>Nombre del Apoderado: _____</p> <p>Relación con el estudiante: _____</p> <p>Teléfono durante el día: _____</p> <p>Teléfono celular: _____</p>	<p>Correspondencia a los padres secundarios: Si los padres del estudiante viven en diferentes hogares, y los padres que no son de custodia quieren recibir la correspondencia escolar, por favor llene lo siguiente:</p> <p>Nombre del Padre/Madre: _____</p> <p>Dirección postal: _____</p> <p>Ciudad/Estado/Código: _____</p> <p>Dirección del hogar: _____</p>
--	--

¿Es el estudiante hijo/a de un padre/s militar en actividad? -Sí -No El estudiante tiene condición de refugiado? -Sí -No

¿Su hijo (a) ha asistido a preescolar? -Sí -No Si la respuesta es sí, ¿a qué edad? _____

El nombre del preescolar y ciudad/estado: _____

El niño (a) ha recibido servicios de Educación Especial por medio de IEP? -Sí -N

Contactos de Emergencia: Las escuelas siempre tratarán de llamar a los padres primero. Tendría que tener otros 3.

Contacto #1: _____ Fono: _____ Relación: _____

Contacto #2: _____ Fono: _____ Relación: _____

Contacto #3: _____ Fono: _____ Relación: _____

Indique a las personas responsables que están autorizadas para recoger a los estudiantes de la escuela (nombre, teléfono, relación):

Estado de Custodia: Marque la declaración indicada a continuación que mejor describa su relación con el estudiante que usted quiere matricular en la escuela. Si se le solicita documentación, ésta debe ser entregada antes de que el estudiante pueda ser matriculado.

1. ___ Soy el padre/madre de este hijo/a (por nacimiento o adoptado legalmente) y el/ella vive con ambos padres en uno hogar.
2. ___ Soy el padre/madre de este hijo/a (por nacimiento o adoptado legalmente) y estoy divorciado/a o separado/a de mi cónyuge. Se me ha otorgado a través del tribunal ya sea la Custodia Física Legal o la Custodia Legal Conjunta. Para ayudarnos a cumplir con las órdenes del tribunal, usted *deben* entregarnos una copia del documento legal más reciente que declara que usted tienen la Custodia Física Legal o la Custodia Legal Conjunta del niño/a. Son *inaceptables* los documentos ante notario.
3. ___ No soy el padre/madre de este niño/a. Soy un pariente o amigo. Por favor marque uno:
 - a. ___ El tribunal me ha otorgado la Custodia Legal de este niño/a. *Debe* entregar el documento de verificación del tribunal o DCFS. Los documentos ante notario solicitados por los padres son *inaceptables*.
 - b. ___ No se me ha otorgado la Custodia Legal de este niño/a. Para solicitar la Custodia Legal, contacte al Tribunal del Distrito del Condado de Summit (435-336-3274) o diríjase a <http://utcourts.gov/courts/juv/> (Guardianship of a Minor).
4. ___ Soy el padre/madre adoptivo transitorio o supervisor. Se *debe* entregar la verificación del tribunal o colocación de una determinada agencia.
5. ___ Ninguna de las declaraciones indicadas anteriormente describen mi relación con este niño/a. Mi relación es: _____

Al firmar, atestiguo que toda la información que he entregado en este documento es verdadera y correcta. Me doy cuenta que la falsificación de información puede excluir a mi hijo/a de la escuela y que también mi implicancia será penada por la ley. Si se producen cambios en la información del estudiante, residencia, o custodia, comprendo que debo avisar a la escuela a la brevedad posible.

Firma del Padre/Madre o Apoderado Legal: _____ **Fecha:** _____

De acuerdo a las Leyes de Utah 53A-2-201 y 53A-2-202, un niño es legible (tiene derecho) a asistir a una escuela pública si su padre(s) de custodia o apoderado legal(s) reside dentro de los límites escolares. Se pueden realizar excepciones a discreción de la Junta Directiva de Educación. Una persona no residente que solicite una matrícula no residente debe contactar a la oficina del distrito para obtener mayor información (vea el Reglamento de Matriculas Escolares de PCSD 10010). Para el proceso de matrícula, se debe cumplir uno de los criterios indicados a continuación. Un estudiante que solicite matrícula: (1) Reside con sus padre(s) de custodia o apoderado legal(s) cuya residencia principal se encuentra dentro de los límites del Distrito Escolar de Park City; (2) Está bajo la custodia y supervisión de una Agencia del estado de Utah; (3) Está bajo la supervisión de una agencia privada o pública en cumplimiento con y esta autorizado a entregar a su hijo/a servicios de colocación por el estado; o (4) Está casado o se ha determinado por el tribunal o agencia administrativa autorizada del estado de que es un menor emancipado para realizar tal determinación. Si existe evidencia de que la información entregada sobre el estudiante no cumple con el criterio indicado más arriba y no puede proporcionar la información requerida de residencia, el estudiante no será considerado como residente legal del distrito y su matrícula será eliminada. Existe un formulario separado y se debe completar en forma subsiguiente con la documentación respectiva por cada niño que usted esté matriculando.